

30.12.2020р.

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА

за результатами перевірки шкільної документації (класних журналів)

I. ВСТУП

Згідно з річним планом роботи школи, з метою вивчення рівня виконання навчальних планів і програм за I семестр 2020-2021 навчальний рік з 28 по 30 грудня 2020 року було здійснено перевірку ведення класних журналів вчителями школи.

Керуючись законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказом МОН України від 08.04.2015 № 412 «Про затвердження Інструкції щодо заповнення класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», наказом МОН № 496 від 03.06.08 року «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», наказом МОН України від 07 грудня 2018 року №1362 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів першого класу Нової української школи» було здійснено перевірку ведення вчителями класних журналів 1-9 класів, журналів індивідуального навчання (педагогічний патронаж) та журналу ГПД.

Мета даної перевірки – дослідити рівень обізнаності вчителів з інструкціями щодо ведення класних журналів, об'єктивності тематичного та семестрового оцінювання, дотримання вимог до ведення класного журналу.

II. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ МОНІТОРИНГУ

У ході перевірки зверталася увага на об'єктивність виставлення тематичних та семестрових навчальних досягнень, охайність записів, систематичність ведення обліку відвідування учнями школи, проведення інструктажів, єдиних уроків та виховних годин, виконання практичної частини навчального плану та наявність оцінок, дотримання інструкції з ведення класного журналу, оформлення сторінок із загальними відомостями про учнів, записи домашнього завдання тощо.

Усі вчителі на початку навчального року ознайомились із вказівками до ведення класного журналу та отримали методичні рекомендації на інструктивно-методичній нараді.

На основі перевірки журналів 1-4 класів виявлено наступне: класні журнали початкових класів ведуться згідно з Методичними рекомендаціями щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової

української школи, затвердженими наказом МОН України від 02.09.2020 року № 1096 (1-3 класи) та Інструкцією щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України 08.04.2015 р. №412 (4 клас).

Усі записи в журналах 1-4-х класів ведуться державною мовою, чітко й охайно, пастою чорного кольору. Назви предметів у змісті відповідають назвам у робочому навчальному плані. Графи розділу “Загальні відомості про учнів” заповнені повністю в кожному класі, відповідно до алфавітної книги, вказані номери особових справ учнів. На підставі документальних даних вчасно зроблені класними керівниками записи в зв’язку з прибуттям або вибуттям учнів протягом I семестру (1 клас – Андрющенко В., Гаджиєв Ю., 2 клас – Носитк Б.).

У розділі “Облік відвідування” вчителі відмічають кількість уроків, пропущених кожним учнем. Оцінювання навчальних досягнень учнів 4 класу проводиться в балах, а в 1-3 – вербально.

У класних журналах ведуться інструктажі з безпеки життєдіяльності на уроках і в позаурочний час, а також обліковуються бесіди з попередження дитячого травматизму.

У ході перевірки встановлено, що вчителі початкових класів (НУШ) Мохнюк Т.М. (1 клас), Білик Н.Л. (2 клас) і Щуренко Л.Д. (3 клас), Голоवेशкіна О.А.(4 клас) журнали ведуть згідно з вимогами до ведення класних журналів, вчасно та об’єктивно виставляють бали досягнень за всі види робіт: позакласне читання, контрольні роботи з математики, української мови, за ведення зошитів з математики та української мови, РЗМ, позакласне читання (Голоवेशкіна О.А.) та формувальне оцінювання вчителі НУШ. Вчителі, які викладають у початкових класах англійську мову (Ніконенко Ю.В.), музичне мистецтво (Ткачова О.М.), інформатику (Горобей В.В.) та фізичну культуру (Горобей С.Д.) теж працюють із журналами згідно із затвердженими інструкціями.

Результатами перевірки журналів 5-9 класів виявлено наступне:

Класні журнали ведуться відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів.

Записи здійснюються класними керівниками та вчителями—предметниками мовою навчання в основному чітко й охайно, пастою чорного кольору. Розподіл сторінок журналу за навчальними предметами відповідає робочому навчальному плану, розробленого відповідно до Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Більшість вчителів вчасно записують дату проведення, тему уроку і домашнє

завдання, виставляють поточні, тематичні, семестрові оцінки; оцінки за письмові, практичні, лабораторні роботи, контрольні роботи; ведуть тематичний облік навчальних досягнень учнів, відповідно до наказу МОН України від 03.06.2008 р. № 496. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів засвоєння учнем матеріалу теми протягом її вивчення, враховуючи всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом теми. Бали за ведення зошитів з української мови та літератури, російської мови та літератури, математики, іноземної мови виставляються щомісяця. Оцінювання в основному відповідає «Загальним критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» У всіх журналах у наявності листки здоров'я встановленого зразка.

5 клас - класний керівник Горобей С.Д..

Працюючи із журналом впродовж I семестру, не отримали жодних зауважень вчителі Болюк В.О. (українська мова та література), Мохнюк Т.М. (зарубіжна література), Ніконенко Ю.В. (німецька мова), Копаниця О.І. (математика), Гаркуша О.С. (історія України), Кацило Н.М. (образотворче мистецтво), Горобей В.В. (інформатика), Гайдамащук Т.М. (християнська етика).

Переважає більшість вчителів, які викладають у 5 класі, дотримуються вимог до записів та оцінювання письмових робіт, вчасно виставляють бали досягнень за ведення зошитів, словників, за позакласне читання, контрольні роботи, самостійні роботи, моніторингові контрольні роботи, РЗМ. Систематично веде облік відвідування, зведений облік навчальних досягнень, тематичних виховних годин, інструктажів з БЖ, руху учнів, списки учнів класний керівник Горобей С.Д.

Проте є зауваження до вчителів Ткачової О.М. (музичне мистецтво), Овдієнко Л.І. (природознавство), Кацило Н.М. (трудове навчання), які не регулярно ведуть облік відвідування на своїх уроках. Вчитель англійської мови Серікова А.Є. не всім учням виставила оцінки за ведення зошита у жовтні (двічі) та в листопаді.

Навчальні програми за I семестр виконано у повному обсязі.

6 клас - класний керівник Ніконенко Ю.В.

Не виявлено зауважень до таких вчителів: Болюк В.О. (українська мова та література), Мохнюк Т.М. (зарубіжна література), Ніконенко Ю.В. (німецька мова), Миросенко Л.А. (математика), Гаркуша О.С. (історія, географія), Горобей В.В. (інформатика та фізкультура) Кацило Н.М. (образотворче мистецтво), Гайдамащук Т.М. (християнська етика).

Вони вчасно здійснюють записи до класного журналу та виставляють бали досягнень учням за різні види робіт. Вчасно веде записи на сторінці класного керівника, облік відвідування та проведених бесід і інструктажів класний керівник Ніконенко Ю.В.

Не завжди дотримуються вимог до ведення шкільної документації такі вчителі: на кінець I семестру з англійської мови (Серікова А.Є.) є невідповідність на сторінках дати проведення уроку; Овдієнко Л.І. з біології та Каціло Н.М. з трудового навчання допустили неточності у обліку відвідування. Вчитель музичного мистецтва Ткачова О.М. виставила оцінки за ведення зошита (?) учням індивідуальної форми навчання, у яких є свої журнали. Не дописано облік проведення інструктажів вчителем трудового навчання Каціло Н.М.

Навчальні програми за I семестр з усіх предметів виконано у повному обсязі.

7 клас - класний керівник Гаркуша О.С.

У ході перевірки не виявлено зауважень до таких вчителів: Гаркуша О.С. (історія України, всесвітня історія, географія), Мохнюк Т.М. (зарубіжна література), Миросенко Л.А. (алгебра, геометрія), Ткачова О.М. (музичне мистецтво), Горобей В.В. (інформатика, фізкультура), Копаниця О.І. (фізика), Гайдамашук Т.М. (українська мова та література, християнська етика), Каціло Н.М. (образотворче мистецтво, трудове навчання). Вони своєчасно здійснюють записи у класний журнал та виставляють бали навчальних досягнень учням. Класний керівник Гаркуша О.С. систематично веде сторінку класного керівника, облік бесід, облік відвідування, облік навчальних досягнень.

На момент перевірки були недоліки у роботі таких вчителів: Серікова А.Є. та Копаниця О.І. використовують коректор для виправлення записів; Овдієнко Л.І. (біологія) не завжди веде облік відвідування, Серікова А.Є. не всім учням ставить оцінки за ведення зошита з англійської мови.

8 клас - класний керівник Копаниця О.І.

За результатами перевірки не виявлено недоліків у таких вчителів: Гайдамашук Т.М. (українська мова та література), Гаркуша О.С. (всесвітня історія, історія України, географія), Ніконенко Ю.В. (німецька мова), Миросенко Л.А. (алгебра, геометрія), Горобей В.В. (інформатика, фізкультура), Каціло Н.М. (трудове навчання, мистецтво, креслення), Копаниця О.І. (хімія, біологія), які вчасно заповнювали сторінки журналу,

вносили оцінки за всі види роботи, об'єктивно здійснювали тематичне та семестрове оцінювання.

Класний керівник Копаниця О.І. систематично веде облік відвідування, проведення бесід та інструктажів, своєчасно заповнює сторінку класного керівника.

У ході перевірки виявилось, що вчитель Серікова А.Є. із зарубіжної літератури не всім учням виставила оцінки за ведення зошита (30.09 та 25.11), а з англійської мови не дописала 2 уроки у грудні 2020 року та замальовує записи коректором,

Навчальні програми за I семестр виконано у повному обсязі.

9 клас - класний керівник Гайдамащук Т.М.

Немає зауважень до таких вчителів: Гайдамащук Т.М. (українська мова та література), Гаркуша О.С. (всесвітня історія, історія України, географія, правознавство), Ніконенко Ю.В. (німецька мова), Миросенко Л.А. (алгебра, геометрія), Горобей В.В. (інформатика, фізкультура), Кацило Н.М. (трудове навчання, мистецтво, креслення), Копаниця О.І. (хімія, біологія), які вчасно заповнювали сторінки журналу, вносили оцінки за всі види роботи, об'єктивно здійснювали тематичне та семестрове оцінювання. Із зарубіжної літератури (Серікова А.Є.) не виставлені оцінки за контрольну роботу та присутнє замальовування записів. З біології (Овдієнко Л.І.) не завжди дотримується облік відвідування.

Класний керівник Гайдамащук Т.М. вчасно фіксує у журналі проведені виховні заходи, інструктажі та бесіди з БЖ дітей, веде облік відвідування учнями школи.

Навчальні програми за I семестр з усіх предметів виконані в повному обсязі.

У результаті перевірки журналів індивідуальної форми навчання учнів 6 класу Остапенка Богдана та Остапенка Ярослава виявилось, що всі вчителі працюють із журналами вчасно, охайно.

Журнал ГПД вихователь Кацило Н.М. веде систематично.

III. ВИСНОВКИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ДОСЛІДЖЕННЯ

1. Переважна більшість вчителів записи здійснюють охайно, своєчасно, дотримуючись вимог та інструкцій.
2. Усі класні керівники вчасно і коректно здійснювали облік відвідування, проведення інструктажів, класних годин, навчальних досягнень та відомостей про учнів і їх батьків.
3. У ході перевірки не виявлено недоліків у роботі вчителів Гаркуші О.С., Миросенко Л.А., Болюк В.О., Білик Н.Л., Мохнюк Т.М., Щуренко Л.Д., Горобця В.В., Ніконенко Ю.В., Головешкіної О.А.
4. Незначні недоліки у вигляді виправлення записів коректором були виявлені у вчителів Серікової А.Є. та Копаниці О.І.
5. Поодинокі випадки порушення обліку відвідування спостерігаються у Ткачової О.М. та Кацило Н.М.
6. Типовими недоліками у роботі вчителів Серікової А.Є. стало нерегулярне виставлення оцінок за ведення зошита з англійської мови та зарубіжної літератури; Овдієнко Л.І. – порушувала облік відвідування учнів на уроках біології.

IV. РЕКОМЕНДАЦІЇ

- Проаналізувати матеріали довідки за результатами перевірки шкільної документації.
- Обговорити результати, викладені в аналітичній довідці, на нараді при директору, на шкільному методичному об'єднанні класних керівників.
- Записи у класних журналах вести своєчасно, акуратно, відповідно до орфографічних норм, не допускати виправлень, закреслень, підчищань і коректора.
- Провести співбесіду з вчителями з питань опрацювання інструкції з ведення класних журналів та оцінювання навчальних досягнень учнів.
- Вилучити із використання для роботи з діловою документацією коректор.

- Дані моніторингового дослідження врахувати при визначенні рейтингу роботи вчителів.
- Посилити співпрацю між класними керівниками та вчителями - предметниками.
- Вчителям, які мають зауваження, включити до планів самоосвіти опрацювання нормативних документів.

Заступник директора з НВР _____Горобей С.Д.